



ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-клинический центр токсикологии имени академика С.Н. Голикова
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России)

Отдел подготовки кадров высшей квалификации
и инновационных научно-образовательных проектов

Рег. № 2-01-12/17
от 01.06.2023

УТВЕРЖДЕНО
решением Учебно-методического совета
ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова
ФМБА России
протокол от 01.06.2023 № 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к рабочим программам дисциплин
ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России

г. Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Методические требования к рабочим программам дисциплин в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-клинический центр токсикологии имени академика С.Н. Голикова Федерального медико-биологического агентства» (далее – ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России) устанавливают порядок разработки, согласования, утверждения и обновления рабочих программ дисциплин, требования к их структуре, содержанию, оформлению и хранению.

1.2. Настоящие методические требования разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 28.02.2023);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. от 17.08.2020);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Устав ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России.

1.3. Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Цель разработки РПД – формирование единого подхода к содержанию учебной дисциплины, планированию и организации образовательного процесса.

РПД определяет организацию образовательного процесса, регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. При отсутствии РПД проведение учебных занятий не допускается.

1.4. В состав материалов образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины.

2. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочей программы дисциплины

2.1. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (обновления) РПД определяются заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации и инновационных научно-образовательных проектов и/или его заместителем из числа ведущих преподавателей (как правило, профессоров, доцентов). РПД может разрабатываться коллективом авторов, но не более 3 разработчиков.

2.2. РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по

направлению подготовки, в том числе включая дисциплины по выбору обучающихся.

Если в рамках направления подготовки для различных профилей, специализаций, преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней разрабатывается единая РПД. Целесообразность разработки единой РПД для различных направлений подготовки определяется решением Учебно-методического совета ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России.

2.3. За содержание и соответствие РПД образовательным стандартам, учебному плану по направлению подготовки отвечает непосредственный разработчик (непосредственные разработчики) и заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации и инновационных научно-образовательных проектов ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России.

2.4. В случае соответствия проекта РПД по программам аспирантуры предъявляемым требованиям, программа утверждается на заседании Учебно-методического совета ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России.

2.5. Сведения, включаемые в аннотацию РПД, должны точно соответствовать утвержденной РПД. Разработка аннотации осуществляется разработчиком РПД по данной дисциплине. Аннотация РПД проверяется на соответствие утвержденной РПД, после чего передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации и инновационных научно-образовательных проектов ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России для формирования пакетов аннотаций РПД по направлениям подготовки.

Аннотации к РПД размещаются на официальном сайте ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

2.6. РПД хранится в электронном виде в отделе подготовки кадров высшей квалификации и инновационных научно-образовательных проектов ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России до замены ее новой рабочей программой.

2.7. Обновление РПД осуществляется не реже чем один раз в 3 года.

2.8. РПД необходимо переутверждать (обновлять) в следующих случаях:

- изменилось наименование дисциплины;
- изменилось содержание дисциплины в соответствии с достижениями в области науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- если согласно учебному плану на следующий учебный год изменяется объем учебного времени, формы контроля знаний.

3. Требования к структуре и содержанию рабочей программы дисциплины

3.1. РПД должна соответствовать следующим требованиям:

- устанавливать цель и задачи изучения конкретной дисциплины в усвоении обучающимися необходимых компетенций в соответствии с образовательными стандартами;
- определять место и роль данной учебной дисциплины в образовательной программе соответствующего направления подготовки в соответствии с представленными компетенциями;
- устанавливать рациональное распределение времени, отводимого на изучение дисциплины в соответствии с учебным планом по видам учебных занятий;
- устанавливать формы контроля знаний обучающихся по дисциплине за каждое учебное задание (текущая и промежуточная аттестация);
- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям образовательного стандарта, целям и задачам

образовательной программы направления подготовки;

- общее количество зачетных единиц / часов, формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану;

- отражать последние достижения в области науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- обеспечивать необходимую связь между дисциплинами соответствующего направления подготовки и исключать дублирование разделов, тем и контрольных вопросов.

3.2. Наименование дисциплины в РПД должно полностью соответствовать ее наименованию в соответствующем учебном плане по направлению подготовки (специальности).

3.3. Текст РПД должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.4. Структурными элементами РПД являются:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- основная часть.

3.5. Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

- наименование вышестоящей организации;
- официальное наименование ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения рабочей программы;
- название учебной дисциплины (модуля);
- код и название направления подготовки;
- профиль подготовки;
- место издания;
- год издания.

3.6. Лист согласования РПД по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 2) оформляется в следующей последовательности:

- приводятся ссылки на нормативные документы, на основании которых разработана РПД;

- указывается дата заседания Учебно-методического совета ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России и номер протокола, на котором данная РПД была обсуждена и одобрена. Перечисляются все разработчики рабочей программы с указанием ученой степени и ученого звания, должности, инициалов и фамилии, предусматривается место для подписи.

3.7. Содержание РПД – перечень всех структурных элементов (разделов) программы, в том числе порядковые номера и наименования всех структурных единиц, с указанием номера страниц, на которых они начинаются.

3.8. Структура основного текста рабочей программы должна содержать следующие разделы:

- Область применения и нормативные ссылки;
- Цель и задачи освоения дисциплины;
- Место дисциплины в структуре образовательной программы;
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- Объем дисциплины;

- Структура учебной дисциплины;
- Содержание дисциплины;
- Методические указания обучающимся;
- Фонд оценочных средств (вопросы для проведения зачета (экзамена); примерная тематика курсовых (научно-исследовательских) работ (если они предусмотрены учебным планом));
- Перечень основной и дополнительной литературы (основная литература; дополнительная литература; нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости, учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся).

3.8.1. Цели и задачи освоения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки, в рамках которой преподается дисциплина. Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический и практический компоненты будущей деятельности выпускника.

3.8.2. В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указывается структурный элемент образовательной программы (учебный цикл, блок, часть, раздел, факультатив), к которому относится данная дисциплина. Для дисциплин, относящихся к учебному циклу, указывается, к какой части цикла принадлежит данная дисциплина (к базовой / вариативной (обязательные дисциплины или дисциплины по выбору)); дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы (дисциплинами, практиками); указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин; указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

3.8.3. В разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины»:

- указываются элементы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, их коды в соответствии с образовательным стандартом и приобретаемые знания, умения, навыки по каждой компетенции;
- приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть (навыки)).

3.8.4. В разделе «Объем дисциплины» указывается:

- курс и семестр, на котором преподается данная дисциплина;
- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах;
- форма промежуточной аттестации;
- трудоемкость всех видов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы в часах.

3.8.5. В разделе «Структура учебной дисциплины» указываются:

- общая трудоемкость дисциплины;
- распределение трудоемкости в часах по всем видам контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторной работы) и самостоятельной работы обучающихся, а также количество часов в интерактивной форме;
- наименование разделов и тем.

3.8.6. В разделе «Содержание дисциплины» должно быть раскрыто содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. В данном разделе отражается наименование разделов (тем) и раскрывается их содержание, необходимое для формирования компетенций, заданных образовательной программой подготовки

кадров высшей квалификации по данному направлению подготовки.

3.8.7. В разделе «Фонд оценочных средств» указываются вопросы для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и примерная тематика научно-исследовательских работ (если они предусмотрены учебным планом по конкретному направлению подготовки), примерная тематика письменных работ.

3.8.8. Раздел «Перечень основной и дополнительной литературы» содержит списки основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов и иных правовых документов (при необходимости), учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В списке основной литературы указывается базовый учебник (учебники) по данной дисциплине (разделам дисциплины). Этот учебник должен быть доступен в библиотеке ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится перечень базового комплекта учебников.

4. Требования к оформлению рабочей программы дисциплины

4.1. Текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом процессоре Microsoft Word, соблюдая следующие параметры: шрифт Times New Roman, кегль 12-14, одинарный интервал.

4.2. Заголовок структурной единицы «Раздел» оформляется по следующим параметрам: шрифт Times New Roman, двойной интервал.

4.3. Заголовок структурной единицы «Подраздел» оформляется по следующим параметрам: шрифт Times New Roman, двойной интервал.

4.4. Для нумерации страницы рекомендуется использовать положение вверху страницы посередине, нумерация текста начинается титульного листа без проставления номера на первой странице.

4.5. Для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля.

4.6. Страницы текста рабочей программы дисциплины должны соответствовать формату А4 (210×297 мм).

5. Организация контроля содержания и качества разработки рабочей программы дисциплины

5.1. Отдел подготовки кадров высшей квалификации и инновационных научно-образовательных проектов ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России осуществляет учет РПД и контроль их содержания в соответствии с федеральными государственными требованиями и требованиями образовательных стандартов.

5.2. При апробации РПД в учебном процессе заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации и инновационных научно-образовательных проектов ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня усвоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-клинический центр токсикологии имени академика С.Н. Голикова
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России)

Отдел подготовки кадров высшей квалификации
и инновационных научно-образовательных проектов

Рег. № _____
от ____ . ____ .20 ____

УТВЕРЖДЕНА
решением Учебно-методического совета
ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России
протокол от ____ . ____ .20 ____ № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

наименование учебной дисциплины (модуля)

образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки	_____
Направленность	_____
Форма обучения	_____

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Санкт-Петербург
20__ г.